

Spelregels flexibele opvang Regenboog

Locatiegegevens

Kindcentrum Regenboog
Beethovenlaan 99
2151 GT Nieuw-Vennep

Openingstijden

7.15 uur tot 18.15 uur

Op welke groep komt mijn kind?

- De flexibele opvang vindt plaats op de stamgroep van je kind, mochten er te veel aanvragen zijn op een bepaalde dag dan plaatsen wij je kind op een andere groep in dezelfde leeftijdscategorie.

Hoe schrijf ik in voor de flexibele opvanggroep?

- De inschrijving verloopt via de website van SKH: www.kinderopvanghaarlemmermeer.nl
- Flexibele opvang wordt per hele dag afgenomen, ongeacht of jouw kind er de gehele tijd is. Dit betekent 11 uur per dag.
- Bij inschrijving kun je eventueel aangeven op welke weekdag(en) je nooit opvang nodig hebt.

Contract en aanvraag kinderopvangtoeslag

- Je gaat een contract aan voor flexibele opvang. De uurprijs voor flexibele opvang is hoger dan de uurprijs voor reguliere opvang. Deze uurprijs vind je op het contract.
- De kinderopvangtoeslag vraag je zelf aan bij de belastingdienst. De gegevens die je hiervoor nodig hebt, staan in je contract. Houd rekening met eventueel extra afgenomen uren.

Urenbudget

- Aan het begin van het jaar krijg je in het ouderportaal een urenbudget voor flexibele opvang.
- Wanneer opvang wordt aangevraagd, worden de gebruikte uren van dit budget afgeschreven.
- Je houdt zelf jouw saldo in de gaten en zorgt ervoor dat het urenbudget aan het einde van het jaar volledig is gebruikt. Na 31 december **vervallen** de niet gebruikte uren van dat kalenderjaar.

Hoe geef ik mijn rooster door?

- De gewenste opvangdagen worden per hele opvangdag opgegeven vóór de 4^e van de maand ervoor (bijvoorbeeld: opvang voor februari geef je vóór 4 januari op).
- Je geeft je gewenste dagen door via het SKH ouderportaal.
- Je ontvangt uiterlijk de 9^e van de maand een bericht vanuit SKH, geef je je rooster te laat door, dus na de 4^e, dan kunnen wij geen plaats garanderen.
- Om een goede hechting en vertrouwdsheid met de groep te ondersteunen, maken kinderen **minimaal één keer per week gebruik van de opvang**. Bij **vakantie of ziekte** kan hiervan worden afgeweken. Je geeft dus voor elke week minimaal één opvangdag door.

Wat als mijn rooster tussentijds wijzigt?

- Een roosterwijziging binnen de goedgekeurde periode of de aanvraag van een extra dag kun je regelen via het ouderportaal of de ouderapp, dit is wel op basis van beschikbaarheid.
- Als je een bepaalde opvang dag binnen de goedgekeurde periode bij nader inzien niet nodig hebt, dien je deze af te melden via het ouderportaal. Afmelden doe je 24 uur van tevoren en vóór 9.00 uur 's morgens.
- De afgemelde dag kan kosteloos opnieuw aangevraagd worden d.m.v. service uren, zie de voorwaarden in het ouderportaal, deze vind je onder locatie en dan "praktische informatie"
- Heb je geen service uren opgebouwd, dan kun je een extra dag bijkopen, als er plek is op de groep. Deze extra dag wordt dan gefactureerd.