

Aan- en afmelden via de app

- 1** Download de OuderApp van Konnect



- 2** Vul in het 1ste vakje in: skhmeer.ouderportaal.nl

- 3** Vul in het 2e vakje je e-mailadres in wat bekend is bij SKH

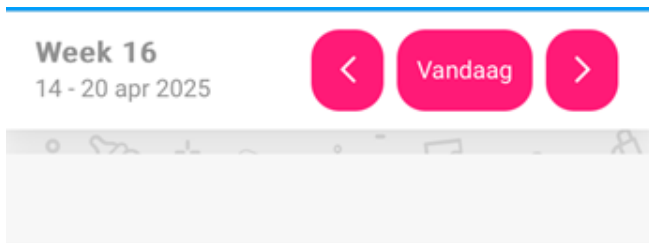
Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in voor
<https://skhmeer.ouderportaal.nl>

Gebruikersnaam

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)
[Met een ander account inloggen](#)
[Meer informatie over inloggen](#)

- 4** Geen wachtwoord gehad? Klik op "wachtwoord vergeten". Je ontvangt een nieuw wachtwoord via je e-mail.



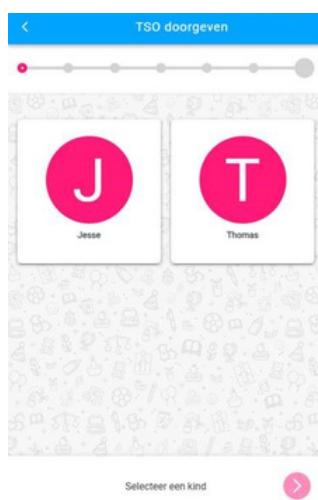
Geen data tussen maandag 14 april 2025 en maandag 21 april 2025 gevonden



Aanmelden in de app

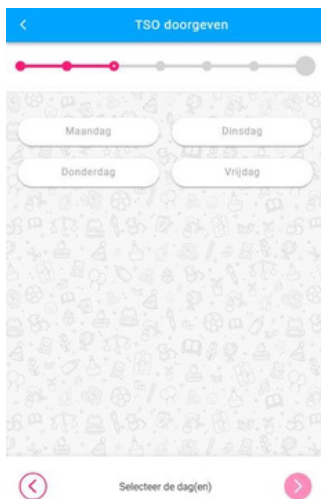
- 1** Open de ouderapp en druk op agenda.
- 2** Klik op het kalender-icoon en kies voor TSO doorgeven.

- 3** Klik op de naam van je kind waar je het overblijven voor wilt aanvragen.



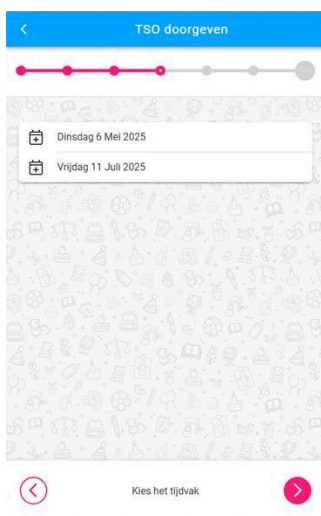
- 4** Kies de klas.





5

Selecteer de dagen dat je de tso wilt aanvragen.



6

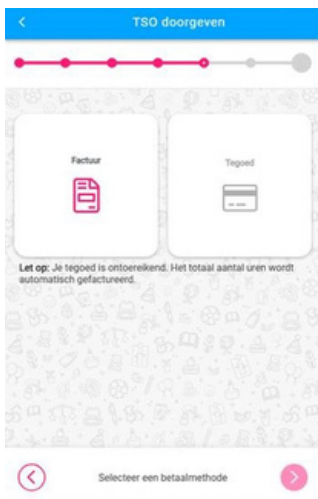
Kies vervolgens de periode waarin je de tso wilt aanvragen.

Let op! Wil je om de week dan kan dit alleen per keer aangevraagd worden.

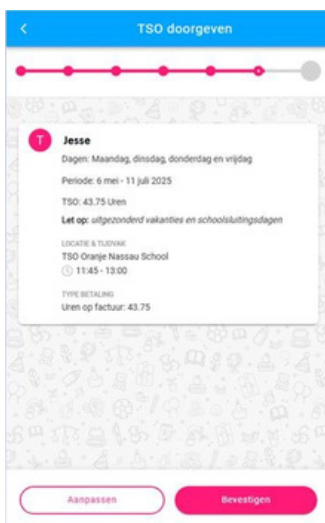


Wil je tso aanvragen voor één dag?

Zorg er dan voor dat de begin- en einddatum dezelfde dag zijn. Ga met het pijltje onderin naar het volgende scherm.



- 7** Klik op het plaatje met factuur en daarna klik je onderin op het pijltje om naar het volgende scherm te gaan.



- 8** Controleer het overzicht en klik onderin op bevestigen.

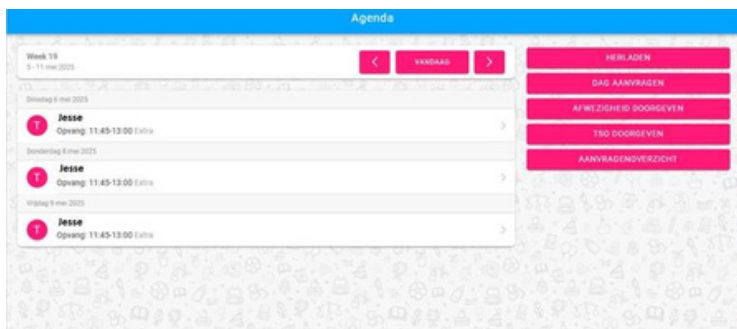
- 9** Je ontvangt een bevestiging in je e-mail van de data dat je overblijven hebt aangevraagd. En je ziet deze dagen ook terug in het aanvragenoverzicht. Dit overzicht toont maximaal 30 aanvragen.
Zo kom je bij het aanvragenoverzicht
 Ga naar de agenda en klik op het kalender icoon. Kies voor voor aanvragenoverzicht.

Een dag afmelden in de app



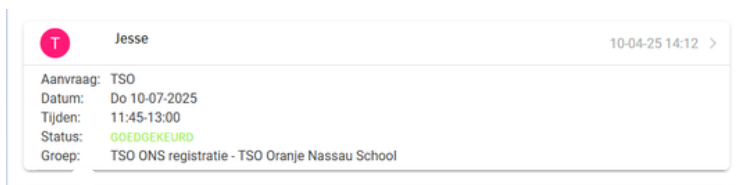
1

Open de ouderapp en druk op agenda.



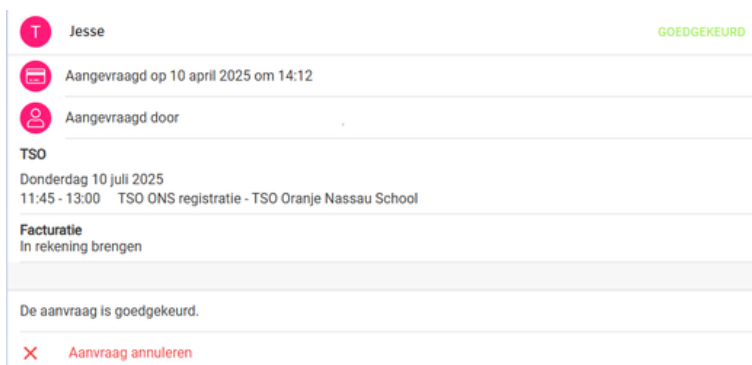
2

Vervolgens kies je voor aanvragenoverzicht.



3

Klik op de dag in het overzicht die je wilt afmelden/annuleren.



4

Kies onderin voor aanvraag annuleren.